

“Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de gemeenteraad van 30 april 2013 betreffende goedkeuren van de afsprakennota tussen het gemeentebestuur en de adviesraden vrije tijd (sport, jeugd, senioren en cultuur).”

AFSPRAKENNOTA TUSSEN HET GEMEENTEBESTUUR EN DE ADVIESRADEN VRIJE TIJD

Deze afsprakennota bepaalt de voorwaarden van de werking van de Gemeentelijke Adviesraden in relatie tot het Gemeentebestuur.

A. Informatie-uitwisseling en overleg

Artikel 1. De hoofddoelstelling van de adviesraad is het geven van (autonoom) advies.

Om de adviesfunctie van het adviesorgaan mogelijk te maken zal het gemeentebestuur aan het adviesorgaan de agenda van de gemeenteraad bezorgen.

Daarnaast zal het gemeentebestuur de adviesraad permanent, tijdig en volledig op de hoogte brengen van alle beleidsvoornemens, van alle in behandeling zijnde zaken en van alle in voorbereiding zijnde beslissingen i.v.m. de materie waarvoor de adviesraad bevoegd is en dit vanaf de eerste fase van de besluitvorming. Daartoe zal de bevoegde schepen aan het adviesorgaan de agendapunten van de vergaderingen van het schepencollege die te maken hebben met de beleidsmateries waarover het adviesorgaan adviesbevoegdheid heeft, meedelen.

B. Het vragen van advies door de gemeente

Artikel 2. Wanneer het gemeentebestuur het adviesorgaan om advies vraagt, zal zij bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van het adviesorgaan het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar.

Artikel 3. Het gemeentebestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen, met :

- a) een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- b) opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- c) opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal het adviesorgaan minimaal een termijn van vier weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij het adviesorgaan. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen adviesorgaan en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

C. Het uitbrengen van advies door het adviesorgaan

Artikel 4. Het adviesorgaan zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van :

- a) de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- b) de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- c) een duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.

Indien het adviesorgaan geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn mag het advies als gunstig worden beschouwd.

Artikel 5. De adviesraad verbindt zich ertoe om het gemeentebestuur van in de eerste fase in te lichten bij advies dat gegeven wordt op eigen initiatief, ten einde het gemeentebestuur de gelegenheid te geven de nodige informatie in te winnen.

Artikel 6. Het gemeentebestuur raadt aan dat de redactie van de adviezen niet wordt overgelaten aan de gemeentelijk ambtenaar.

D. Het beantwoorden van adviezen

Artikel 7. Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan het adviesorgaan. Indien hoogdringendheid wordt ingeroepen, kan deze termijn ingekort worden.

Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan het adviesorgaan zal bezorgd worden.

Artikel 8. Telkens een advies wordt overgemaakt verbindt het gemeentebestuur zich ertoe:

- a) om bij een positief antwoord aan te geven hoe en in welke mate het advies zal geconcretiseerd worden;
- b) om een motivatie te geven bij een negatief antwoord;
- c) om het volledig advies van de adviesraad mee op te nemen in het dossier en bij te voegen aan het ontwerp van beslissing dat door de Gemeenteraad moet worden goedgekeurd.

E. Verdere afspraken

Artikel 9. Het gemeentebestuur stelt de nodige werkmiddelen ter beschikking van de adviesraad:

- a) deskundige ondersteuning door de bevoegde ambtenaar. Om de autonome werking van de adviesraad te stimuleren, raadt het gemeentebestuur aan dat een stemgerechtigd lid van de adviesraad belast wordt met de verslaggeving van de vergaderingen.
- b) jaarlijkse financiële steun onder de vorm van een werkingstoelage van € 1.000.

Artikel 10. Het gemeentebestuur stelt uitdrukkelijk dat de adviesraden de werkingstoelage enkel kunnen gebruiken voor de eigen werking. Het gemeentebestuur raadt aan dat jaarlijks rekeningen van de adviesraad intern worden goedgekeurd.

Artikel 11. Naast de adviesfunctie is de adviesraad vrij om autonoom zelf initiatieven te nemen of eigen activiteiten te organiseren. De adviesraad is zelf hoofdorganisator voor deze activiteiten. De ondersteuning van de gemeentelijk ambtenaar voor deze initiatieven is beperkt.

Artikel 12. Samenwerking tussen de adviesraad en het gemeentebestuur betreffende initiatieven om (gezamenlijke) doelstellingen te verwezenlijken blijft niettemin sterk aanbevolen.

Artikel 13. Als een adviesraad in eigen naam activiteiten organiseert, doet zij dat als een feitelijke vereniging, wat inhoudt dat de leden hoofdelijk aansprakelijk zijn als er iets misloopt. Het gemeentebestuur sluit een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid af voor de adviesraden. Het gemeentebestuur raadt de adviesraad daarnaast aan om bij elke activiteit die hij in eigen naam organiseert ook een verzekering "lichamelijke ongevallen" af te sluiten.

Artikel 14. Bij niet-naleving van de punten uit bovenstaande nota kan de adviesraad beroep aantekenen bij het College van Burgemeester en Schepenen dat er zich toe verbindt dit beroep te behandelen op de eerstvolgende agenda van het College van Burgemeester en Schepenen, alsook een verslag over te maken aan de voorzitter van de adviesraad. Bij blijvend conflict verbindt het gemeentebestuur zich ertoe het beroep te behandelen in de Gemeenteraadszitting.